



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №11 г.БАКСАНА»**

**ПРИНЯТО**  
на заседании  
педагогического  
совета  
протокол № 4 от  
27.03.2014 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель  
родителей  
  
З.Ю.Бештоева  
27.03.2014 г.

**СОГЛАСОВАНА**  
Председатель Совета  
обучающихся  
  
М.И.Бештоева  
29.03. 2014 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МКОУ «СОШ  
11г. Баксана»  
  
А.Р.Мамзегов  
приказ № 48 от 29.03.2014 г.



**Порядок**

**предоставления обучающимся учебников, учебных пособий, а также учебно-методических материалов обучения и воспитания**

**1. Общие положения**

1.1. Данный Порядок разработан в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 29.12.1994 №78-ФЗ "О библиотечном деле";
- Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11 им. В.М. Кокова г. Баксана» (далее - Школа).

Настоящий Порядок определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися Школы, осваивающими основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Кабардино-Балкарской Республики и местного бюджета г.о. Баксан в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

К обучающимся Школы, осваивающим учебные предметы, относятся:

- обучающиеся, осваивающие программу начального общего образования;
- обучающиеся, осваивающие программу основного общего образования
- обучающиеся, осваивающие программу среднего общего образования

**2. Правила работы с учебниками и учебными пособиями**

2.1. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

2.2. Обучающимся Школы, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Кабардино-Балкарской Республики и местного бюджета г.о.Баксан в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.3. В целях обеспечения сохранности библиотечного фонда устанавливаются следующие правила работы:

2.3.1. Учащимся школы выдается по одному комплекту учебников на текущий учебный год (выдача учебников за предыдущие классы с целью повторения учебного материала выдается по согласованию с библиотекой).

2.3.2. Учащиеся подписывают каждый учебник, полученный от школьной библиотеки.

2.3.3. Учебники должны иметь дополнительную съемную обложку (синтетическую или бумажную).

2.3.4. Учащиеся должны возвращать школьные учебники в опрятном виде. В случае необходимости учащиеся их ремонтируют (подклеивают, подчищают).

2.4.5. При сдаче школьных учебников необходимо учитывать следующие сроки:

1-8 классы – до 31 мая;

9-11 классы – до 25 июня.

### **3. Обязанности классных руководителей:**

3.1. В начале учебного года классный руководитель обязан:

- получить комплекты учебников в библиотеке, подтвердить получение подписью в журнале выдачи учебников по классам;

- провести беседу-инструктаж учащихся своего класса о правилах пользования школьными учебниками;

- выдать учебники классу по ведомости, в которой учащиеся расписываются за полученный комплект.

3.2. В конце учебного года классный руководитель должен обеспечить своевременную сдачу учебников своего класса в школьную библиотеку в соответствии с графиком. В случае необходимости обеспечить ремонт учебников.

3.3. Родитель или законный представитель несут ответственность за комплекты учебников, полученные в школьной библиотеке в течение всего учебного года.

3.4. Классный руководитель осуществляет контроль за их состоянием.

3.5. При получении учебников в 1-4 классах в ведомости расписываются родители (законные представители)

3.6. При получении учебников 5-11 классах в ведомости расписываются учащиеся.